

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Frederikshavn Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	9
§12 Ordning for papaffald	13
§13 Ordning for glasaffald	17
§14 Ordning for metalaffald	19
§15 Ordning for plastaffald	23
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	27
§17 Ordning for farligt affald	31
§18 Ordning for tekstilaffald	33
§19 Henteordning for restaffald	36
§20 Ordning for haveaffald	40
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	41
§22 Ordning for PVC-affald	42
§23 Ordning for imprægneret træ	43
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	43
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	45
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	46
§27 Ordning for [storskrald - henteordning]	46
§28 Øvrige ordninger	47

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Frederikshavn Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederikshavn Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Byrådet til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Center for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Frederikshavn Affald A/S er bemyndiget til på vegne af Frederikshavn Kommune at administrere dette regulativ

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 03-01-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Frederikshavn kommune, godkendt 21-03-2018
- Regulativ for Husholdningsaffald for Frederikshavn kommune, godkendt 21-12-2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 24-11-2021.

Borgmester Birgit Hansen

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Frederikshavn Affald A/S varetager tilmeldinger og ændringer for kommunalbestyrelsen. Afmelding skal ske skriftligt med mindst én måneds varsel.

Ekstratømninger af beholdere kan bestilles hos Frederikshavn Affald A/S

## **§10 Ordning for madaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

### **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemneringsegnete boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke fremkommer madaffald på ejendommene. Det er Frederikshavn Kommune, der endelig bestemmer, hvornår en bolig er kondemneringsejnet.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Sommerhuse er omfattet af helårstømning, hvorimod kolonihavehuse kan indgå individuelle løsninger med Frederikshavn Affald vedrørende tømninger.

Ordningen skal sikre at indsamling af madaffald foretages under hensyntagen til såvel sundhedsmæssige som miljømæssige forhold, og at affaldet nyttiggøres.

Det er ikke tilladt at oplagre madaffald.

Ordningen for indsamling af madaffald skal ske i beholdere, hvor grundejere og affaldsproducenter har pligt til at kildesortere deres madaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

### **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikshavn Affald A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, ændring af rumopdeling eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Frederikshavn Kommune træffer til sikring af beholdere og de er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til beholderens tilstedeværelse.

Frederikshavn Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav

til beholdere.

Frederikshavn Kommune kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet. Dette medfører ikke en reduktion af renovationsafgiften. Opkrævningen foretages enten ved den enkelte grundejer eller som fællesopkrævning.

Frederikshavn Kommune kan til enhver tid beslutte at ændre type af opsamlingsmateriel

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Ejendomme skal som minimum være tilmeldt med tilstrækkelig kapacitet, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Frederikshavn Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ekstra kapacitet, således at overfyldning undgås

Efter aftale med Frederikshavn Affald A/S, kan der indsamles madaffald i større beholdere.

Ved uregelmæssigheder i forbindelse med tømningen af beholdere, er det tilladt Frederikshavn Affald A/S at fotografere uregelmæssigheden.

Opbevaringen af affald må ikke give anledning til eller risiko for forurening eller uhygiejniske forhold. Ej heller må opbevaring af affald være til væsentlig gene for andre eller tiltrække skadedyr. Såfremt dette sker, kan Frederikshavn Kommune iværksætte afhentningen og udgifterne hertil opkræves hos grundejeren.

Ønskes der tømning udover ordinær tømning, kan der foretages ekstratømning mod betaling af gældende gebyr herfor.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning,



skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningsdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Opsamlingsmateriellet skal stå i gadeniveau – så tæt på skel/fortovet/vejen som muligt - max.

25 m. fra skel, hvor renovationsbilen kan holde. Beholdere skal placeres på fast underlag, som f.eks. fliser

Adgangsvejen skal være 1 meter bred og der skal være 2 meter i frihøjde.

Adgangsvejens skal have kørefast underlag. Adgangsvej skal tillige være renholdt og ryddet for sne og holdes fri for løsgående hunde og diverse genstande.

Standplads og adgangsvej skal have tilstrækkelig belysning.

Der skal være fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen og tilstrækkelig vendeplads.

Bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges.

Hvis adgangsforholdene eller tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen, skal grundejeren selv sørge for transport af beholder til nærmeste tilgængelige vej.

På steder hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker

renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles container på et nærmere aftalt sted.

Bogeren/grundejeren skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften.

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til at beholdere kan indsamles på normal vis og

borgere/grundejere ikke har mulighed for at sikre tilstrækkelige adgangsforhold, kan

Frederikshavn Affald A/S overføre ejendommen til specialindsamling, hvor Frederikshavn Affald A/S benytter ekstra mandskab og materiel. Der vil i den forbindelse blive opkrævet et forhøjet individuelt renovationsgebyr.

Placering af større beholdere skal ske i samarbejde med Frederikshavn Affald A/S.

Ved landejendomme skal beholdere placeres på fast underlag, så renovationsbil kan køre helt hen til beholderen. Såfremt renovationsbilen ikke kan køre helt hen til beholderen, skal der etableres adgangsvej på max 25 meter med kørefast underlag mellem

afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal tømningsskåpene plasseres på fast underlag i skel med kortest mulig avstand og max 5 meter mellom afhentningssted og renovasjonsbil

### **§10.7 Anvendelse og fylling av beholdere**

Beholdere må ikke fylles mere, end at låget kan lukkes tætt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Vådt og uhygiejnisk madaffald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Indeholder beholder andre affaldstyper end madaffald, som f.eks. restaffald eller farligt affald, vil beholderen ikke blive tømt før forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er bragt i orden til næste tømning, vil borger og grundejer blive opkrævet et gebyr for tømning af fejlsorteret beholder og bortskaffelse.

### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at rengøre beholdere. Er beholdere ikke rene, har Frederikshavn Affald A/S ret til at lade beholdere rengøre eller udskifte for borgeren/grundejeren regning

### **§10.9 Afhentning af madaffald**

Afhentningen sker i tidsrummet kl. 4.00-20.00. Frederikshavn Kommune kan godkende, at indsamling kan foretages udenfor dette tidsrum.

Tømningen af beholdere foretages minimum hver 14. dag, dog undtaget nedgravede beholdere, hvor indsamling sker minimum hver 4. uge.

Det medfører ikke reduktion af affaldsgebyret, hvis beholderen på tømningstidspunktet er tom

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemneringsegnete boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke fremkommer papiraffald på ejendommene. Det er Frederikshavn Kommune, der endelig bestemmer, hvornår en bolig er kondemneringseget.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Ordningen for indsamling af papiraffald skal ske i beholdere, hvor grundejere og affaldsproducenter har pligt til at kildesortere deres papiraffald.

Borgere kan tillige selv aflevere papiraffald i containere på genbrugspladserne.

## **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikshavn Affald A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, ændring af rumopdeling eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Frederikshavn Kommune træffer til sikring af beholdere og de er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til beholderens tilstedeværelse.

Frederikshavn Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Frederikshavn Kommune kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet. Dette medfører ikke en reduktion af renovationsafgiften. Opkrævningen foretages enten ved den enkelte grundejer eller som fællesopkrævning.

Frederikshavn Kommune kan til enhver tid beslutte at ændre type af opsamlingsmateriel

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ejendomme skal som minimum være tilmeldt med tilstrækkelig kapacitet, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Frederikshavn Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ekstra kapacitet, således at overfyldning undgås

Efter aftale med Frederikshavn Affald A/S, kan der indsamles papiraffald i større beholdere.

Ved uregelmæssigheder i forbindelse med tømningen af beholdere, er det tilladt Frederikshavn Affald A/S at fotografere uregelmæssigheden.

Opbevaringen af affald må ikke give anledning til eller risiko for forurening eller uhygiejniske forhold. Ej heller må opbevaring af affald være til væsentlig gene for andre eller tiltrække skadedyr. Såfremt dette sker, kan Frederikshavn Kommune iværksætte afhentningen og udgifterne hertil opkræves hos grundejeren.

Ønskes der tømning udover ordinær tømning, kan der foretages ekstratømning mod betaling af gældende gebyr herfor.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Opsamlingsmateriellet skal stå i gadeniveau – så tæt på skel/fortovet/vejen som muligt - max. 25 m. fra skel, hvor renovationsbilen kan holde. Beholdere skal placeres på fast underlag, som f.eks. fliser

Adgangsvejen skal være 1 meter bred og der skal være 2 meter i frihøjde.

Adgangsvejens skal have kørefast underlag. Adgangsvej skal tillige være renholdt og ryddet for sne og holdes fri for løsgående hunde og diverse genstande.

Standplads og adgangsvej skal have tilstrækkelig belysning.

Der skal være fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen og tilstrækkelig vendeplads. Bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges.

Hvis adgangsforholdene eller tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen, skal grundejeren selv sørge for transport af beholder til nærmeste tilgængelige vej.

På steder hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles container på et nærmere aftalt sted.

Bogeren/grundejeren skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften.

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til at beholdere kan indsamles på normal vis og borgere/grundejere ikke har mulighed for at sikre tilstrækkelige adgangsforhold, kan

Frederikshavn Affald A/S overføre ejendommen til specialindsamling, hvor Frederikshavn Affald A/S benytter ekstra mandskab og materiel. Der vil i den forbindelse blive opkrævet et forhøjet individuelt renovationsgebyr.

Ved landejendomme skal beholdere placeres på fast underlag, så renovationsbil kan køre helt hen til beholderen. Såfremt renovationsbilen ikke kan køre helt hen til beholderen, skal der etableres adgangsvej på max 25 meter med kørefast underlag mellem afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal tømningsbeholdere placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand og max 5 meter mellem afhentningssted og renovationsbil

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papir skal være rent og tørt og må ikke indeholde forurenede papir eller plastbelagt papir.

Indeholder beholder andre affaldstyper end madaffald, som f.eks. restaffald eller farligt affald, vil beholderen ikke blive tømt før forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er bragt i orden til næste tømnings, vil borger og grundejer blive opkrævet et gebyr for tømnings af fejlsorteret beholder og bortskaffelse.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at rengøre beholdere. Er beholdere ikke rene, har Frederikshavn Affald A/S ret til at lade beholdere rengøre eller udskifte for borgeren/grundejeren regning

## **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Afhentningen sker i tidsrummet kl. 4.00-20.00. Frederikshavn Kommune kan godkende, at indsamling kan foretages udenfor dette tidsrum.

Tømningen af beholdere foretages minimum hver 3. uge, dog undtaget nedgravede

beholdere, hvor indsamling sker efter behov.

Det medfører ikke reduktion af affaldsgebyret, hvis beholderen på tømningstidspunktet er tom

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemneringsegnete boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke fremkommer papaffald på ejendommene. Det er Frederikshavn Kommune, der endelig bestemmer, hvornår en bolig er kondemneringseget.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Pap skal være rent og tørt og må ikke indeholde forurenede pap.

Ordningen er en indsamlingsordning.

Ordningen for indsamling af papaffald skal ske i beholdere, hvor grundejere og affaldsproducenter har pligt til at kildesortere deres papaffald.

Borgere kan tillige selv aflevere papaffald i containere på genbrugspladserne.

### **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikshavn Affald A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, ændring af rumopdeling eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Frederikshavn Kommune træffer til sikring af beholdere og de er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til beholderens tilstedeværelse.

Frederikshavn Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Frederikshavn Kommune kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet. Dette medfører ikke en reduktion af renovationsafgiften. Opkrævningen foretages enten ved den enkelte grundejer eller som fællesopkrævning.

Frederikshavn Kommune kan til enhver tid beslutte at ændre type af opsamlingsmateriel

### **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.



Ejendomme skal som minimum være tilmeldt med tilstrækkelig kapacitet, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Frederikshavn Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ekstra kapacitet, således at overfyldning undgås

Efter aftale med Frederikshavn Affald A/S, kan der indsamles papaffald i større beholdere. Ved uregelmæssigheder i forbindelse med tømningen af beholdere, er det tilladt Frederikshavn Affald A/S at fotografere uregelmæssigheden.

Opbevaringen af affald må ikke give anledning til eller risiko for forurening eller uhygiejniske forhold. Ej heller må opbevaring af affald være til væsentlig gene for andre eller tiltrække skadedyr. Såfremt dette sker, kan Frederikshavn Kommune iværksætte afhentningen og udgifterne hertil opkræves hos grundejeren.

Ønskes der tømning udover ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Opsamlingsmateriellet skal stå i gadeniveau – så tæt på skel/fortovet/vejen som muligt - max. 25 m. fra skel, hvor renovationsbilen kan holde. Beholdere skal placeres på fast underlag, som f.eks. fliser

Adgangsvejen skal være 1 meter bred og der skal være 2 meter i frihøjde.

Adgangsvejens skal have kørefast underlag. Adgangsvej skal tillige være renholdt og ryddet for sne og holdes fri for løsgående hunde og diverse genstande.

Standplads og adgangsvej skal have tilstrækkelig belysning.

Der skal være fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen og tilstrækkelig vendeplads.

Bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges.

Hvis adgangsforholdene eller tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen, skal grundejeren selv sørge for transport af beholder til nærmeste tilgængelige vej.

På steder hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles container på et nærmere aftalt sted.

Bogeren/grundejeren skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften.

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til at beholdere kan indsamles på normal vis og borgere/grundejere ikke har mulighed for at sikre tilstrækkelige adgangsforhold, kan Frederikshavn Affald A/S overføre ejendommen til specialindsamling, hvor Frederikshavn Affald A/S benytter ekstra mandskab og materiel. Der vil i den forbindelse blive opkrævet et forhøjet individuelt renovationsgebyr.

Ved landejendomme skal beholdere placeres på fast underlag, så renovationsbil kan køre helt hen til beholderen. Såfremt renovationsbilen ikke kan køre helt hen til beholdere, skal der etableres adgangsvej på max 25 meter med kørefast underlag mellem afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal tømningsbeholdere placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand og max 5 meter mellem afhentningssted og renovationsbil

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Pap skal være rent og tørt og må ikke indeholde forurenede pap.

Indeholder beholder andre affaldstyper end madaffald, som f.eks. restaffald eller farligt affald, vil beholderen ikke blive tømt før forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er bragt i orden til næste tømnning, vil borger og grundejer blive opkrævet et gebyr for tømnning af fejlsorteret beholder og bortskaffelse.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at rengøre beholdere. Er beholdere ikke rene, har Frederikshavn Affald A/S ret til at lade beholdere rengøre eller udskifte for borgeren/grundejeren regning.

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Afhentningen sker i tidsrummet kl. 4.00-20.00. Frederikshavn Kommune kan godkende, at indsamling kan foretages udenfor dette tidsrum.

Tømningen af beholdere foretages minimum hver 3. uge, dog undtaget nedgravede beholdere, hvor indsamling sker efter behov.

Det medfører ikke reduktion af affaldsgebyret, hvis beholderen på tømningstidspunktet er tom

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Borgere og grundejere har pligt til at kildesortere deres glasaffald og aflevere glas i de af Frederikshavn Affald A/S opstillede beholdere på særlige pladser rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

Glasaffald skal være tømt og lettere rengjort

### **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§13.8 Renholdelse af beholdere**

## **§13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

# **§14 Ordning for metalaffald**

## **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald må have en max. dimension der tilsvarende en stegepande

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemneringsegnete boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke fremkommer metalaffald på ejendommene. Det er Frederikshavn Kommune, der endelig bestemmer, hvornår en bolig er kondemneringsejnet.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Ordningen for indsamling af metalaffald skal ske i beholdere, hvor grundejere og affaldsproducenter har pligt til at kildesortere deres metalaffald.

Metal skal være tømt og rent

Borgere kan tillige selv aflevere metalaffald i containere på genbrugspladserne.

### **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikshavn Affald A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, ændring af rumopdeling eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Frederikshavn Kommune træffer til sikring af beholdere og de er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til beholderens tilstedeværelse.

Frederikshavn Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Frederikshavn Kommune kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet. Dette

medfører ikke en reduktion af renovationsafgiften. Opkrævningen foretages enten ved den enkelte grundejer eller som fællesopkrævning.

Frederikshavn Kommune kan til enhver tid beslutte at ændre type af opsamlingsmateriel

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ejendomme skal som minimum være tilmeldt med tilstrækkelig kapacitet, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Frederikshavn Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ekstra kapacitet, således at overfyldning undgås

Efter aftale med Frederikshavn Affald A/S, kan der indsamles metalaffald i større beholdere.

Ved uregelmæssigheder i forbindelse med tømningen af beholdere, er det tilladt Frederikshavn Affald A/S at fotografere uregelmæssigheden.

Opbevaringen af affald må ikke give anledning til eller risiko for forurening eller uhygiejniske forhold. Ej heller må opbevaring af affald være til væsentlig gene for andre eller tiltrække skadedyr. Såfremt dette sker, kan Frederikshavn Kommune iværksætte afhentningen og udgifterne hertil opkræves hos grundejeren.

Ønskes der tømning udover ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Opsamlingsmateriellet skal stå i gadeniveau – så tæt på skel/fortovet/vejen som muligt - max. 25 m.fra skel, hvor renovationsbilen kan holde. Beholdere skal placeres på fast underlag, som f.eks. fliser

Adgangsvejen skal være 1 meter bred og der skal være 2 meter i frihøjde.

Adgangsvejens skal have kørefast underlag. Adgangsvej skal tillige være renholdt og ryddet for sne og holdes fri for løsgående hunde og diverse genstande.

Standplads og adgangsvej skal have tilstrækkelig belysning.

Der skal være fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen og tilstrækkelig vendeplads. Bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges.

Hvis adgangsforholdene eller tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen, skal grundejeren selv sørge for transport af beholder til nærmeste tilgængelige vej.

På steder hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles container på et nærmere aftalt sted.

Bogeren/grundejeren skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften.

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til at beholdere kan indsamles på normal vis og borgere/grundejere ikke har mulighed for at sikre tilstrækkelige adgangsforhold, kan Frederikshavn Affald A/S overføre ejendommen til specialindsamling, hvor Frederikshavn Affald A/S benytter ekstra mandskab og materiel. Der vil i den forbindelse blive opkrævet et forhøjet individuelt renovationsgebyr.

Ved landejendomme skal beholdere placeres på fast underlag, så renovationsbil kan køre helt hen til beholderen. Såfremt renovationsbilen ikke kan køre helt hen til beholderen, skal der etableres adgangsvej på max 25 meter med kørefast underlag mellem afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal tømningsbeholdere placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand og max 5 meter mellem afhentningssted og renovationsbil

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Indeholder beholder andre affaldstyper end madaffald, som f.eks. restaffald eller farligt affald, vil beholderen ikke blive tømt før forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er bragt i orden til næste tømning, vil borger og grundejer blive opkrævet et gebyr for tømning af fejlsorteret beholder og bortskaffelse.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at rengøre beholdere. Er beholdere ikke rene, har Frederikshavn Affald A/S ret til at lade beholdere rengøre eller udskifte for



borgeren/grundejeren regning.

## **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Afhentningen sker i tidsrummet kl. 4.00-20.00. Frederikshavn Kommune kan godkende, at indsamling kan foretages udenfor dette tidsrum.

Tømningen af beholdere foretages minimum hver 3. uge, dog undtaget nedgravede beholdere, hvor indsamling sker efter behov.

Det medfører ikke reduktion af affaldsgebyret, hvis beholderen på tømningstidspunktet er tom

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemneringsegnete boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke fremkommer plastaffald på ejendommene. Det er Frederikshavn Kommune, der endelig bestemmer, hvornår en bolig er kondemneringseget.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Ordningen for indsamling af plastaffald skal ske i beholdere, hvor grundejere og affaldsproducenter har pligt til at kildesortere deres plastaffald.

Plast skal være tømt og rengjort i fornøden omfang.

### **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikshavn Affald A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, ændring af rumopdeling eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Frederikshavn Kommune træffer til sikring af beholdere og de er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til beholderens tilstedeværelse.

Frederikshavn Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Frederikshavn Kommune kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet. Dette medfører ikke en reduktion af renovationsafgiften. Opkrævningen foretages enten ved den enkelte grundejer eller som fællesopkrævning.

Frederikshavn Kommune kan til enhver tid beslutte at ændre type af opsamlingsmateriel

## **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Ejendomme skal som minimum være tilmeldt med tilstrækkelig kapacitet, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Frederikshavn Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ekstra kapacitet, således at overfyldning undgås

Efter aftale med Frederikshavn Affald A/S, kan der indsamles plastaffald i større beholdere.

Ved uregelmæssigheder i forbindelse med tømningen af beholdere, er det tilladt Frederikshavn Affald A/S at fotografere uregelmæssigheden.

Opbevaringen af affald må ikke give anledning til eller risiko for forurening eller uhygiejniske forhold. Ej heller må opbevaring af affald være til væsentlig gene for andre eller tiltrække skadedyr. Såfremt dette sker, kan Frederikshavn Kommune iværksætte afhentningen og udgifterne hertil opkræves hos grundejeren.

Ønskes der tømning udover ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

## **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Opsamlingsmateriellet skal stå i gadeniveau – så tæt på skel/fortovet/vejen som muligt - max. 25 m. fra skel, hvor renovationsbilen kan holde. Beholdere skal placeres på fast underlag, som f.eks. fliser

Adgangsvejen skal være 1 meter bred og der skal være 2 meter i frihøjde.

Adgangsvejens skal have kørefast underlag. Adgangsvej skal tillige være renholdt og ryddet for sne og holdes fri for løsgående hunde og diverse genstande.

Standplads og adgangsvej skal have tilstrækkelig belysning.

Der skal være fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen og tilstrækkelig vendeplads. Bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges.

Hvis adgangsforholdene eller tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen, skal grundejeren selv sørge for transport af beholder til nærmeste tilgængelige vej.

På steder hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker

renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles container på et nærmere aftalt sted. Bøgeren/grundejeren skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften.

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til at beholdere kan indsamles på normal vis og borgere/grundejere ikke har mulighed for at sikre tilstrækkelige adgangsforhold, kan Frederikshavn Affald A/S overføre ejendommen til specialindsamling, hvor Frederikshavn Affald A/S benytter ekstra mandskab og materiel. Der vil i den forbindelse blive opkrævet et forhøjet individuelt renovationsgebyr.

Ved landejendomme skal beholdere placeres på fast underlag, så renovationsbil kan køre helt hen til beholderen. Såfremt renovationsbilen ikke kan køre helt hen til beholderen, skal der etableres adgangsvej på max 25 meter med kørefast underlag mellem afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal tømningseholderne placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand og max 5 meter mellem afhentningssted og renovationsbil

## **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at rengøre beholdere. Er beholdere ikke rene, har Frederikshavn Affald A/S ret til at lade beholdere rengøre eller udskifte for borgeren/grundejeren regning.

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Afhentningen sker i tidsrummet kl. 4.00-20.00. Frederikshavn Kommune kan godkende, at indsamling kan foretages udenfor dette tidsrum.

Tømningen af beholdere foretages minimum hver 3. uge, dog undtaget nedgravede beholdere, hvor indsamling sker efter behov.

Det medfører ikke reduktion af affaldsgebyret, hvis beholderen på tømningstidspunktet er

tom.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemneringsegne boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke fremkommer mad- og drikkekartonaffald på ejendommene. Det er Frederikshavn Kommune, der endelig bestemmer, hvornår en bolig er kondemneringsejendommen.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Ordningen for indsamling af mad- og drikkekartonaffald skal ske i beholdere, hvor grundejere og

affaldsproducenter har pligt til at kildesortere deres mad- og drikkekartonaffald.

Mad- og drikkekartonaffald skal være tømt og rent

### **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikshavn Affald A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, ændring af rumopdeling eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Frederikshavn Kommune træffer til sikring af beholdere og de er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til beholderens tilstedeværelse.

Frederikshavn Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Frederikshavn Kommune kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet. Dette medfører ikke en reduktion af renovationsafgiften. Opkrævningen foretages enten ved den enkelte grundejer eller som fællesopkrævning.

Frederikshavn Kommune kan til enhver tid beslutte at ændre type af opsamlingsmateriel

### **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ejendomme skal som minimum være tilmeldt med tilstrækkelig kapacitet, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Frederikshavn Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ekstra kapacitet, således at overfyldning undgås

Efter aftale med Frederikshavn Affald A/S, kan der indsamles mad- og drikkekartonaffald i større beholdere.

Ved uregelmæssigheder i forbindelse med tømningen af beholdere, er det tilladt Frederikshavn Affald A/S at fotografere uregelmæssigheden.

Opbevaringen af affald må ikke give anledning til eller risiko for forurening eller uhygiejniske forhold. Ej heller må opbevaring af affald være til væsentlig gene for andre eller tiltrække skadedyr. Såfremt dette sker, kan Frederikshavn Kommune iværksætte afhentningen og udgifterne hertil opkræves hos grundejeren.

Ønskes der tømning udover ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

## **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Opsamlingsmateriellet skal stå i gadeniveau – så tæt på skel/fortovet/vejen som muligt - max. 25 m. fra skel, hvor renovationsbilen kan holde. Beholdere skal placeres på fast underlag, som f.eks. fliser

Adgangsvejen skal være 1 meter bred og der skal være 2 meter i frihøjde.

Adgangsvejens skal have kørefast underlag. Adgangsvej skal tillige være renholdt og ryddet for sne og holdes fri for løsgående hunde og diverse genstande.

Standplads og adgangsvej skal have tilstrækkelig belysning.

Der skal være fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen og tilstrækkelig vendeplads. Bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges.

Hvis adgangsforholdene eller tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen, skal grundejeren selv sørge for transport af beholder til nærmeste tilgængelige vej.

På steder hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles container på et nærmere aftalt sted.

Bogeren/grundejeren skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften.

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til at beholdere kan indsamles på normal vis og borgere/grundejere ikke har mulighed for at sikre tilstrækkelige adgangsforhold, kan Frederikshavn Affald A/S overføre ejendommen til specialindsamling, hvor Frederikshavn Affald A/S benytter ekstra mandskab og materiel. Der vil i den forbindelse blive opkrævet et forhøjet individuelt renovationsgebyr.

Ved landejendomme skal beholdere placeres på fast underlag, så renovationsbil kan køre helt hen til beholderen. Såfremt renovationsbilen ikke kan køre helt hen til beholdere, skal der etableres adgangsvej på max 25 meter med kørefast underlag mellem afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal tømningsskufferne placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand og max 5 meter mellem afhentningssted og renovationsbil

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at rengøre beholdere. Er beholdere ikke rene, har Frederikshavn Affald A/S ret til at lade beholdere rengøre eller udskifte for borgeren/grundejeren regning.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Afhentningen sker i tidsrummet kl. 4.00-20.00. Frederikshavn Kommune kan godkende, at indsamling kan foretages udenfor dette tidsrum.

Tømningen af beholdere foretages minimum hver 3. uge, dog undtaget nedgravede beholdere, hvor indsamling sker efter behov.

Det medfører ikke reduktion af affaldsgebyret, hvis beholderen på tømningstidspunktet er tom.



## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemneringsegnete boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke fremkommer farligt affald på ejendommene. Det er Frederikshavn Kommune, der endelig bestemmer, hvornår en bolig er kondemneringsejnet.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Ordningen for indsamling af farligt affald for boliger skal ske i miljøkasser, hvor grundejere og affaldsproducenter har pligt til at kildesortere deres farlige affald. Batterier kan tillige afleveres i en klar pose på låget af affaldsbeholder eller i de opstillede beholdere ved

fællesløsninger.

Sommerhusejere skal aflevere farligt affald på genbrugspladsen.

Medicinrester, kanyler og kviksølvtermometre kan afleveres på apoteket.

Borgere kan tillige selv aflevere farligt affald i containere på genbrugspladsen.

## **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, erstattes af borgeren eller grundejeren

Frederikshavn Kommune kan til enhver tid beslutte at ændre type af opsamlingsmateriel

## **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholderen må max veje 4 kg

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Afhentningen sker i tidsrummet kl. 4.00-20.00. Frederikshavn Kommune kan godkende, at indsamling kan foretages udenfor dette tidsrum.

Tømningen af miljøkasser sker efter behov.

Det medfører ikke reduktion af affaldsgebyret, hvis beholderen på tømningstidspunktet er tom

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Ordningen for indsamling af tekstilaffald er en pose-ordning, hvor tekstilaffald indsamles i klare poser. Ved etagebyggeri sker indsamling ved fælles afhentningssted efter aftale med Frederikshavn Affald A/S.

Indsamlingen af tekstilaffald sker efter behov.

Sommerhusejere skal aflevere tekstilaffald på genbrugspladsen.

Borgere kan tillige selv aflevere tekstilaffald i containere på genbrugspladserne.

### **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

### **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Ordningen for indsamling af tekstilaffald er en pose-ordning, hvor tekstilaffald indsamles i klare poser. Ved etagebyggeri sker indsamling ved fælles afhentningssted efter aftale med Frederikshavn Affald A/S.

### **§18.6 Anbringelse af beholdere**

### **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **§18.8 Renholdelse af beholdere**

### **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Afhentningen sker i tidsrummet kl. 4.00-20.00. Frederikshavn Kommune kan godkende, at indsamling kan foretages udenfor dette tidsrum.

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemneringsegnete boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke fremkommer restaffald på ejendommene. Det er Frederikshavn Kommune, der endelig bestemmer, hvornår en bolig er kondemneringsejnet.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Ordningen skal sikre at indsamling af dagrenovation foretages under hensyntagen til såvel sundhedsmæssige som miljømæssige forhold, og at affaldet nyttiggøres.

Det er ikke tilladt at oplagre restaffald.

Ordningen for indsamling af restaffald skal ske i beholdere, hvor grundejere og affaldsproducenter har pligt til at kildesortere deres restaffald.

## **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikshavn Affald A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, ændring af rumopdeling eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Frederikshavn Kommune træffer til sikring af beholdere og de er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til beholderens tilstedeværelse.

Frederikshavn Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Frederikshavn Kommune kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet. Dette medfører ikke en reduktion af renovationsafgiften. Opkrævningen foretages enten ved den enkelte grundejer eller som fællesopkrævning.

Frederikshavn Kommune kan til enhver tid beslutte at ændre type af opsamlingsmateriel

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ejendomme skal som minimum være tilmeldt med tilstrækkelig kapacitet, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Frederikshavn Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ekstra kapacitet, således at overfyldning undgås

Efter aftale med Frederikshavn Affald A/S, kan der indsamles restaffald i større beholdere.

Ved uregelmæssigheder i forbindelse med tømningen af beholdere, er det tilladt Frederikshavn Affald A/S at fotografere uregelmæssigheden. Opbevaringen af affald må ikke give anledning til eller risiko for forurening eller uhygiejniske forhold. Ej heller må opbevaring af affald være til væsentlig gene for andre eller tiltrække skadedyr. Såfremt dette sker, kan Frederikshavn Kommune iværksætte afhentningen og udgifterne hertil opkræves hos grundejeren. Ønskes der tømning udover ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Opsamlingsmateriellet skal stå i gadeniveau – så tæt på skel/fortovet/vejen som muligt - max. 25 m.fra skel, hvor renovationsbilen kan holde. Beholdere skal placeres på fast underlag, som f.eks. fliser

Adgangsvejen skal være 1 meter bred og der skal være 2 meter i frihøjde.

Adgangsvejens skal have kørefast underlag. Adgangsvej skal tillige være renholdt og ryddet for sne og holdes fri for løsgående hunde og diverse genstande.

Standplads og adgangsvej skal have tilstrækkelig belysning.

Der skal være fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen og tilstrækkelig vendeplads. Bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges.

Hvis adgangsforholdene eller tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen, skal grundejeren selv sørge for transport af beholder til nærmeste tilgængelige vej.

På steder hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles container på et nærmere aftalt sted.

Bogeren/grundejeren skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften.

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til at beholdere kan indsamles på normal vis og borgere/grundejere ikke har mulighed for at sikre tilstrækkelige adgangsforhold, kan Frederikshavn Affald A/S overføre ejendommen til specialindsamling, hvor Frederikshavn Affald A/S benytter ekstra mandskab og materiel. Der vil i den forbindelse blive opkrævet et forhøjet individuelt renovationsgebyr.

Ved landejendomme skal beholderne placeres på fast underlag, så renovationsbil kan køre helt hen til beholderen. Såfremt renovationsbilen ikke kan køre helt hen til beholderne, skal der etableres adgangsvej på max 25 meter med kørefast underlag mellem



afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal tømningsbeholdere placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand og max 5 meter mellem afhentningssted og renovationsbil

### **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

### **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at rengøre beholdere. Er beholdere ikke rene, har Frederikshavn Affald A/S ret til at lade beholdere rengøre eller udskifte for borgeren/grundejeren regning.

### **§19.9 Afhentning af restaffald**

Afhentningen sker i tidsrummet kl. 4.00-20.00. Frederikshavn Kommune kan godkende, at indsamling kan foretages udenfor dette tidsrum.

Tømningen af beholdere foretages minimum hver 14. dag, dog undtaget nedgravede containere ved etagebyggeri, hvor indsamling sker minimum hver 4. uge.

Det medfører ikke reduktion af affaldsgebyret, hvis beholderen på tømningstidspunktet er tom.

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er grene, buske, blomster, græs, hækafklip, blade, rødder, stauder o.lign.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen

er beliggende.

## **§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i [...] Kommune.

### **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Ingen adgang for entreprenørmaskiner eller lign. og borgere kan blive afvist fra en genbrugsplads grundet kapacitets-, sikkerheds-, og/eller ordenshensyn. Der vil så altid være en henvisning til en anden af Frederikshavn Affald A/S genbrugspladser

### **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Det er ikke tilladt, at aflevere eksplosivt affald på genbrugspladserne

Klunsning er kun tilladt, såfremt der er særlige områder hertil.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

Hård PVC-affald til genbrug kan f.eks. være rør, tagrender, vinduesrammer og døre.

Blød PVC-affald til deponi kan f.eks. være gulv- og vægbeklædning, paneler og fodlister, måtter, persiener, presenninger, folie, regntøj, voksduge, telte, kufferter, rygsække, skrive- og kontorstoleunderlag

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

PVC-affald skal kildesorteres, således at hård PVC-affald i videst muligt omfang genanvendes.

PVC-affald kan afleveres på genbrugspladserne.

Blød PVC-affald, som ikke kan anvendes til direkte genbrug, skal frasorteres til deponi

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er tryk- eller vakuumimprægneret træ

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne, hvor det udsorteres til genanvendelse eller nyttiggørelse

## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

## **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

## **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal afleveres på genbrugspladserne, hvor WEEE skal udsorteres i de fraktioner, der fremgår af vejledningerne på genbrugspladserne

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Bøksordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

### **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

### **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne, dog skal gældende regler i gældende Bekendtgørelse om Affald og Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter, jord og sorteret bygge- og anlægsaffald, overholdes

## **§27 Ordning for [storskrald - henteordning]**

### **§27.1 Hvad er [storskrald - hentordning]**



Storskrald er f.eks. enkelte større bohaveffekter, såsom kasserede møbler, hårde hvidevarer, herunder køleskabe, og fryser, cykler, gulvtæpper og madrasser m.v.

Storskrald er ikke haveaffald, bygningsaffald fra nedrivninger og ombygninger, jord og sten, affald fra loppemarkeder m.v.

## **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen

Ordningen gælder for alle etageejendomme i kommunen

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

## **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen skal give borgere, som ikke selv kan transportere større bohaveffekter til genbrugspladserne, mulighed for at få disse afhentet.

Frederikshavn Affald A/S afhenter storskrald efter telefonbestilling med oplysning om affaldstype, mængde, placering m.v. Der kan max medtages 5 effekter pr. gang.

Storskrald medtages kun, hvis det er håndterbart for én person og det er stillet ud til kørevej.

Adgangen til storskraldet skal være fri og let tilgængelig. Om vinteren skal der efter behov være ryddet for sne og glatføregruset.

## **§28 Øvrige ordninger**

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Jacob Staufeldt

E-mail: [jast@frederikshavn.dk](mailto:jast@frederikshavn.dk)

Tlf. nr.: 98456356

Regulativet er vedtaget d. 24-11-2021 og er trådt i kraft d. 03-01-2023