



GENERELT OM SIKKERHED I FORSYNINGEN

**Instruktion til medarbejdere, håndværkere,
konsulenter m.fl., som arbejder for Forsyningen**



FORSYNINGEN

VELKOMMEN

I Forsyningen står et sundt og sikkert arbejdsmiljø højt på dagsordenen.

Det er vigtigt for os, at både vores egne medarbejdere og personer, der er ansat i virksomheder, som udfører arbejde for os, arbejder på en sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig måde.

Arbejdsulykker kan have store omkostninger for den enkelte, for virksomheden og for samfundet. I Forsyningen arbejder vi derfor målrettet på at mindske risikoen for arbejdsulykker. I sidste ende skal de helt undgås.

Vi forudsætter, at alle virksomheder og personer, som arbejder for os

- bidrager til et sundt og sikkert arbejdsmiljø ved at overholde Forsyningens sikkerhedsregler
- respekterer sikringsmæssige foranstaltninger, der er iværksat, for at beskytte såvel Forsyningens som kundernes ejendom.

I denne folder kan du læse om vores

Alle virksomheder, som udfører arbejde for Forsyningen, har ansvaret for, at deres medarbejdere efterlever arbejdsmiljøloven, miljøbeskyttelsesloven og reglerne i denne folder.

generelle sikkerhedsregler. Herudover beder vi dig være opmærksom på de lokale regler, der gælder på den arbejdsplads, hvor arbejdet udføres.

Der er altid udpeget en kontaktperson i forbindelse med arbejde, der udføres for Forsyningen – det vil typisk være rekvisitionen af arbejdet, der samtidig er kontaktperson.



Få oplysninger om de lokale regler hos kontaktpersonen, inden din virksomhed begynder arbejdet.

På forhånd tak.

Alle virksomheder og personer, som udfører arbejde for Forsyningen, er forpligtet til at

- overholde gældende love, herunder arbejdsmiljøloven og miljøbeskyttelsesloven med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger
- varetage sikkerhedsarbejdet inden for eget arbejdsområde
- overholde gældende regler for sikkerheds- og sundhedsarbejde på midlertidige og skiftende arbejdssteder
- overholde de lokale regler på den arbejdsplads, hvor arbejdet udføres
- samarbejde med eventuelle andre virksomheder på arbejdspladsen om sikkerhed og sundhed
- udarbejde skriftlig risikovurdering for egne aktiviteter på forlangende
- rette henvendelse til den udpegede kontaktperson, inden et arbejde sættes i gang eller afsluttes
- kunne legitimere sig

Forsyningen foretager løbende sikkerhedsgennemgange for at kontrollere, at alle retningslinjer bliver overholdt. Alle, som færdes i Forsyningen, er omfattet af sikkerhedsgennemgangene.

Forsyningen pålægger alle at

- overholde miljø- og arbejdsmiljølovene samt lokale regler på disse områder
- arbejde forebyggende og målrettet på at reducere de påvirkninger, som vores produktion har på miljøet, medarbejderne og det omgivende samfund
- arbejde målrettet på at forebygge skader og arbejdsrelaterede sygdomme
- inddrage, motivere og uddanne medarbejderne i det daglige miljø- og arbejdsmiljøarbejde
- tilskynde og opmuntre leverandører til at inddrage miljø arbejdsmiljø i produktion og produkt
- kommunikere åbent med kunder, myndigheder og offentlighed om vores arbejde med miljø og arbejdsmiljørelaterede aktiviteter
- udnytte energi og materialer effektivt gennem driftsoptimering
- sikre bæredygtig brug af vedvarende ressourcer
- minimere skadelige miljøpåvirkninger fra affaldsproduktionen
- sikre ansvarlig og sikker bortskaffelse af restaffald

Vi forventer, at vores samarbejdspartnere, leverandører, entreprenører m.fl. også efterlever tilsvarende intentioner om et sikkert og sundt arbejdsmiljø, samt at produkter og materialer, der leveres til Forsyningen, er udviklet, produceret og frembragt under forhold, der lever op til disse intentioner.

ARBEJDETS BEGYNDELSE OG AFSLUTNING

Inden arbejdets begyndelse skal der tages stilling til, om der skal udarbejdes en plan for sikkerhed og sundhed (PSS) i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2015 om bygherrens pligter. I skal endvidere informere kontaktpersonen om

- arbejdets art og omfang
- hvilken indflydelse arbejdet forventes at have på produktionen

I de områder, hvor der er skærpede miljø- og sikkerhedscertificeringer, skal disse steders specielle regler følges. Der skal bruges synlig arbejdsbeklædning efter EN 471 klasse 3 under arbejde overalt på/ved vejene i Frederikshavn Kommune.

Ved arbejde på og ved alle veje såvel kommunale veje som statsveje skal kurset "Vejen som arbejdsplads" være gennemført af alle medarbejdere og tilsynsførende. Inden arbejdspladsen forlades, skal I orientere den lokale kontaktperson.



AFSPÆRRING OG SKILTNING

Vejledning om afmærkning se "Håndbog for afmærkning af vejarbejder mv." eller få nærmere orientering hos kontaktpersonen

- En eventuel afspærringsplan laves og udleveres af Forsyningens entreprenør/rekvirent og skal følges. Afspærringsplanen skal forefindes på arbejdsstedet



SVEJSNING, SLIBNING MV.

Ved alle former for varmt arbejde, fx svejsning, skæring, slibning, lodning samt alle former for varmebearbejdning gælder følgende:

- Aftal arbejdet med kontaktpersonen
- Udfør arbejdet efter retningslinjerne i DBI Vejledning 10, del 1, 2 og 3. Vejledningen er udgivet af Dansk Brand- og Sikringsteknisk Institut.



Enhver, der udfører arbejde, hvor der opstår åben ild og gnister, skal have gyldigt certifikat i Varmt arbejde.

Har I ikke en aftale om arbejdet med kontaktpersonen og udløser en "falsk alarm", har vi mulighed for at sende regningen for udrykningen til den ansvarlige virksomhed.



FORURENENDE ARBEJDE

Inden I påbegynder enhver form for forurenende arbejde, fx støjende og støvende arbejdsprocesser, skal I

- aftale arbejdet med kontaktpersonen
- tage hensyn til Forsyningens medarbejdere og produktion ved at tildække eller afskærme området.



EL ARBEJDE OG EFTERSYN

Aftal med kontaktpersonen, hvis det er nødvendigt at afbryde en elinstallation. Oplys, hvilke konsekvenser afbrydelsen vil medføre.



Når der arbejdes på el installationer, skal I

- afbryde strømmen på gruppeafbryderen og fjerne sikringerne
- ophænge et advarselskilt efter Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 518

af 17. juni 1994 med teksten "MÅ IKKE TILSLUTTES". Skiltet skal være forsynet med firmanavn, person og dato.



SUNDHEDSSKADELIGE OG BRANDFARLIGE STOFFER OG MATERIALER

Overhold de gældende love og regler, inden I arbejder med asbest, epoxy og andre farlige stoffer og materialer. Inden I begynder arbejdet, skal I

- aftale arbejdet med kontaktpersonen og informere de nærmeste arbejdsområder
- sørge for passende afdækning i forhold til støv og udsugning i forhold til dampe
- kontrollere, at der ikke er ventilationsindtag i nærheden, som kan bringe støv og dampe rundt i bygningen

Åbninger i etagedæk og tage skal tildækkes og sikres med fastgjort rækværk.

Materialedepoter mv. skal afmærkes, så der ikke er fare for påkørsel.



RENGØRING OG OPRYDNING

Mens arbejdet pågår, har I pligt til at

- feje og fjerne eget affald dagligt
- holde flugtveje frie for værktøj, overskydende materialer m.m.

Når arbejdet afsluttes, har I pligt til at

- fjerne eget affald og overskydende materialer
- foretage almindelig rengøring



AFFALDSHÅNDTERING

I har ansvaret for at bortskaffe eget affald, herunder miljøaffald på en sikker og miljøansvarlig måde i overensstemmelse med gældende love og regler.

Bygningsaffald, herunder klude der kan selvantænde, må ikke smides i Forsyningens affaldscontainere.



Når arbejdet er udført, må der ikke efterlades affald på Forsyningens område.



PERSONLIG BESKYTTELSE

Alle, som færdes på Forsyningens arealer, har pligt til at anvende personlige værnemidler, hvis loven eller skiltningen påbyder dette.



BEREDSSKABSPLAN OG EVAKUERING

Der findes en beredskabsplan i dele af Forsyningens bygninger.

Få konkret orientering på arbejdsstedet om plan for beredskab.

Kontakt nærmeste arbejdsleder i Forsyningen eller en medarbejder for nærmere anvisning, hvis bygningen skal evakueres.



ULYKKER OG NÆRVED-ULYKKER

Orienter kontaktpersonen omgående, hvis

- en person kommer til skade
- der sker en ulykke eller en nærvedulykke

Kontaktpersonen vil umiddelbart herefter orientere Forsyningens sikkerhedsorganisation.



ALARMERING OG PRO- CEDURER VED ULYKKER OG BRAND

Få konkret orientering på arbejdsstedet.



ANVENDELSE OG FJER- NELSE AF MATERIALER

Forsyningens værktøj og lignende må kun anvendes, hvis det er aftalt med kontaktpersonen.

Hvis der bliver fjernet materialer fra området uden tilladelse, betragtes det som tyveri og kan politianmeldes.

Gaffeltrucks, palleløftere og andet selv-kørende materiale, der tilhører Forsyningen, må kun betjenes af personer, der har de fornødne certifikater og er godkendt af kontaktpersonen.

RYGE-, MISBRUGS- OG ALKO- HOLDPOLITIK

Vi har en overordnet ryge-, misbrugs- og alkoholpolitik for Forsyningens ansatte. Denne gælder også for fremmede håndværkere/entreprenører. Få mere information herom hos kontaktpersonen.



SPØRGSMÅL

Du kan få mere at vide om arbejdsmiljøet hos Forsyningen.

Kontakt

Kvalitets- og arbejdsmiljøchef

Lone Byrgesen Karlsson

Tlf. 5163 3020

Frederikshavn Forsyning A/S
Knivholtvej 15
9900 Frederikshavn
Tlf.: 9829 9000
forsyningen@forsyningen.dk
forsyningen.dk



FORSYNINGEN