



Frederikshavn Kommune  
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

## Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§15 Ordning for forbrændingseget affald	15
§16 Ordning for deponeringseget affald	16
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	17
§18 Ordning for haveaffald, parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter	19

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Frederikshavn Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederikshavn Kommunes hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Byrådet til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Frederikshavn A/S er bemyndiget til på vegne af Frederikshavn Kommune, at administrere følgende ordninger:

- ordninger for erhvervsaffald generelt, ekskl. ordning for farligt affald
- tømningsordning for olie- og benzinudskillere

Modtagestation Vendsyssel er bemyndiget til på vegne af Frederikshavn Kommune, at administrere følgende ordninger:

- ordninger for ikke-genanvendeligt farligt affald, ekskl. tømningsordning for olie- og benzinudskillere
- ordning for klinisk risikoaffald

Frederikshavn Kommune administrerer øvrige bestemmelser og forhold

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-10-2018.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Frederikshavn Kommune af 1. januar 2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21-03-2018.

Borgmester Birgit Hansen

## **§10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Frederikshavn Kommune

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Enhver virksomhed og institution, der frembringer dagrenovationslignende affald, har pligt til

at være tilsluttet en ordning for indsamling af dagrenovationslignende affald, men der er valgfrihed mellem den kommunale indsamlingsordning og den private anvisningsordning.

Ordningen omfatter tillige dagrenovationslignende affald, der opstår ved f.eks. offentlige arrangementer.

Ordningen omfatter dog ikke dagrenovationslignende affald fra virksomheder og institutioner med fastboende personer, som f.eks. plejehjem, landbrug m.v. Dette betragtes som affald fra private husholdninger og er omfattet af regulativ for husholdningsaffald

Såfremt virksomheder og institutioner har en ordning med en privat vognmand, skal virksomheden overfor Frederikshavn Affald A/S kunne godtgøre, at det dagrenovationslignende affald indsamles af en vognmand registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Dagrenovationslignende affald indsamlet i Frederikshavn Kommune, skal køres til forbrænding i Frederikshavn Kommune.

Frederikshavn Kommunes egne virksomheder og institutioner kan indgå aftale om indsamling af kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse med Frederikshavn Forsyning A/S

## **§10.4 Beholdere**

Virksomheden og institutionen er ansvarlig for, at affaldet opbevares på en sådan måde, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikshavn Kommune.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden eller institutionen.

To virksomheder kan, efter anmodning til Frederikshavn Kommune, dele beholdere til dagrenovation, jf. § 5.5.

Frederikshavn Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Virksomhederne og institutionerne skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder den enkelte virksomheds og institutions behov.

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af Frederikshavn Kommune. Frederikshavn Kommune kan beslutte, at en eller flere virksomheder/institutioner kan have fælles beholdere med andre virksomheder/institutioner. Virksomheder/institutioner med fælles beholdere har alle pligt til at sikre benyttelse af de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet.

Virksomheder/institutioner kan ikke overlade håndtering af affald til andre virksomheder/institutioner, der benytter samme beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Frederikshavn Kommune, efter forudgående skriftlig varsel, tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere bestilles hos Frederikshavn Affald A/S.

Ved sæsonbetonede virksomheder kan der indgås aftale om at ekstra affald skal medtages og afregnes som ekstratømninger

Frederikshavn Kommune kan rekvirere afhentning af dagrenovationslignende affald som vil blive opkrævet hos virksomheden/institutionen.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret så Arbejdstilsynets aregler ikke kan overholdes ved afhentning, skal virksomheder og institutioner sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden. Hvis adgangsforholdene ikke ønskes ændret, skal beholderne på tønningsdagen placeres ved skel mod offentlig vej.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.



Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Affaldsstativ skal købes, vedligeholdes og rengøres af grundejeren.

Rengøring af beholdere påhviler grundejeren, som ligeledes er ansvarlig ved tyveri af og skader på beholdere. Grundejeren er ligeledes ansvarlig for person- og tingskade, som kan relateres til beholdernes tilstedeværelse

## **§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Beholdere skal normalt tømmes én gang gentligt, der kan dog fastsættes andre tømningintervaller. Affaldet skal som minimum afhentes hver 14. dag.

For andre containertyper f.eks. hejselads, komprimator-, vippe- og delvis nedgravede containere kan minimum tømningstidinterval dog ændres til max. 1 måned.

Tømningen foretages normalt på samme ugedag og så vidt muligt i tidsrummet kl. 6.00-16.00. Frederikshavn Affald A/S kan fastsætte andre indsamlingstidsrum i nærmere fastsatte områder.

Ved hver afhentning af en renovationssæk vil renovatøren påsætte en ny sæk i stativet. Er sækken på tømningstidspunktet tom, vil den ikke blive indsamlet og der vil ikke blive leveret

en ny sæk. Dette medfører ikke reduktion af affaldsgebyret

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald skal ske til Frederikshavn Affald A/S.

Afmeldingen skal ske skriftlig med mindst én måneds varsel.

Ekstratømninger af beholdere kan bestilles hos Frederikshavn Affald A/S senest kl. 12.00 hverdagen i forvejen.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udnalandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

### **§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Virksomheder, der ønsker at benytte genbrugspladserne, skal købe adgang dertil.

Retningslinierne for adgang og aflevering af affald på genbrugspladserne er beskrevet af Frederikshavn Affald A/S og kan rekvireres hos Frederikshavn Affald A/S.

Virksomheder kan blive afvist fra en genbrugsplads på grund af kapacitets-, sikkerheds-, og/eller ordenshensyn. Der vil så altid være henvisning til en anden genbrugsplads

Virksomheder, der ønsker at benytte genbrugspladserne, skal købe adgang dertil.

Retningslinierne for adgang og aflevering af affald på genbrugspladserne er beskrevet af Frederikshavn Affald A/S og kan rekvireres hos Frederikshavn Affald A/S.

Virksomheder kan blive afvist fra en genbrugsplads på grund af kapacitets-, sikkerheds-, og/eller ordenshensyn. Der vil så altid være henvisning til en anden genbrugsplads

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsplads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder med affald i form af ikke-genanvendeligt farligt affald.

Stikkende og skærende genstande fra landbrug er ligeledes omfattet af ordningen for ikke-genanvendeligt affald

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomhedens farlige affald skal emballeres efter følgende retningslinier:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde
- Der skal anvendes sikkerhedsspuns ved risiko for gasudvikling

Virksomhedens farlige affald skal opbevares efter følgende retningslinier:

- Farligt affald skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Oplagspladsen skal placeres, så direkte læsning/afhentning af beholdere kan ske. Alternativ skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som

- kan tilkøres
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
  - Flydende farligt affald skal opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
  - Tanken, til flydende farligt affald, skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk
  - Såfremt, der benytte ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget således, at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til opbevaring flydende farligt affald, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
  - Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden Frederikshavn Kommunes tilladelse

Indsamlingsordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald varetages af Modtagestation Vendsyssel i form af en henteordning.

Virksomheder, der kan dokumentere, at de afleverer deres ikke-genanvendelige farlige affald på genbrugspladserne eller anden godkendt modtager, kan fritages for Frederikshavn Kommunes ordning.

Modtagestation Vendsyssel rådgiver virksomhederne om sortering og emballering. Emballering og deklaration skal ske i henhold til ovenstående samt Modtagestation Vendsyssel bestemmelser.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald omfatter affald, der produceres i forbindelse med pleje og behandling af mennesker og dyr, og som er uegnet tilbortskaftelse gennem den almindelige dagrenovation.

Som årsag hertil kan nævnes:

- at affaldet kan være forbundet med særlig smitterisiko
- at affaldet er særligt uhygiejnisk og/eller uæstetisk
- at affaldet kræver særlig hensyntagen ved emballering og håndtering (spidse eller skarpe genstande)

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Frederikshavn Kommune.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre m.fl.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader

produktionsstedet.

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald varetages af Modtagestation Vendsyssel i form af en henteordning.

Modtagestation Vendsyssel rådgiver virksomhederne om sortering og emballering. Emballering og deklaration skal ske i henhold til Modtagestation Vendsyssel bestemmelser

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

PVC-materialer er plastmaterialer med indhold af klorerede forbindelser samt eventuelt tungmetaller og phtalater.

Ikke-genanvendelige PVC-produkter er f.eks.:

- vinylgulve
- tagfolier
- kraftige presenninger
- ventilationslanger
- gummistøvler, regntøj og anden blød PVC

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder med affald i form af ikke-genanvendeligt PVC-affald

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**



Virksomheder har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt PVC.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til et af Frederikshavn Affald A/S miljøanlæg. Miljøanlæggets sorterings- og modtageregler skal følges.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Neddelt kreosotbehandlet træ er forbrændingseget affald.

Imprægneret træ, som Frederikshavn Kommune ved konkret vurdering finder forbrændingseget, skal frasorteres til forbrænding.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder, som frembringer forbrændingseget affald i Frederikshavn Kommune

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på anlæg i Frederikshavn Kommune.

Det enkelte affaldsbehandlingsanlægs sorterings- og modtageregler skal følges ved aflevering

af forbrændingseget affald.

Frederikshavn Kommune kan anvise stort forbrændingseget affald til forbehandling på miljøanlæggene Ravnhøj og Skagen.

Frederikshavn Kommune kan anvise fejlsorteret affald til sortering på miljøanlægget Ravnhøj

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederikshavn Kommune, der frembringer deponeringseget affald

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil

nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affald, der ikke kan frasorteres til materialenyttiggørelse eller forbrænding, skal virksomhederne kildesortere til deponering.

Deponeringseget affald anvises til deponering på godkendt deponeringsanlæg

### **Særligt om PCB-holdigt affald**

PCB-affald (over 0,1 mg/kg PCB) skal frasorteres fra andet affald til separat behandling.

Virksomheden skal overfor Frederikshavn Kommune dokumentere indholdet af PCB i affaldet.

Affald, som indeholder mere end 50 mg PCB pr. kg, anvises til et affaldsbehandlingsanlæg, der har tilladelse til afbrænding af farligt affald, der indeholder PCB.

Affald som indeholder mindre end 50 mg PCB pr. kg, anvises til Ravnshøj Miljøanlæg.

Forinden aflevering af PCB-holdigt affald skal affaldsproducenten dokumentere overfor Frederikshavn A/S, hvad affaldet indeholder.

Analyser af PCB i affaldet skal foretages som ”total PCB” efter gældende standarder.

### **Særligt om imprægneret træ**

Imprægneret træ, som ikke kan forbrændes, skal frasorteres til deponering

## **§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere**

### **§17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere**

Ordningen omfatter alt olieaffald, som opsamles i olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang. Olie- og benzinudskillere tilbageholder olie- og benzinrester, som er farligt affald.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for enhver affaldsproducent (grundejer, virksomhed eller institution) i Frederikshavn Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret olie- og benzinudskillere(e) samt tilhørende sandfang.

Følgende er ikke omfattet af denne anvisningsordning

- Udskillere i forbindelse med kommunale regnvandssystemer er undtaget.
- Olieaffald fra anlæg til behandling af undervogne eller tilsvarende anlæg, som opsamles i olie og benzinudskillere. Disse anlæg skal tømmes efter særlig aftale med Frederikshavn Kommune.
- Skære- og boreolier. Disse olier skal opsamles i godkendte emballage/tank og afleveres til den kommunale tømningsskema for farligt affald.
- Tømninger i forbindelse med uheld. Ved uheld skal Frederikshavn Kommune kontaktes.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning med en tvungen indsamlingsaftale om tømning af olie- og benzinudskillere.

#### **Anmeldepligt - affaldsproducent**

Det påhviler affaldsproducenter, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang, at anmelde dette til Frederikshavn Affald A/S og oplyse navn og CVR på indsamler / tømningstransportør.

Affaldsproducenten har ansvaret for, at aftale tømning, transport og levering til godkendt modtageanlæg, medmindre olieaffald indsamles af virksomhed registreret som indsamler i Miljøstyrelsens Affaldsregister - så er det den pågældende indsamler, der har ansvaret for transport og levering til godkendt modtageanlæg.

Affaldsproducenten skal på anmodning fra Frederikshavn Affald A/S/kommunalbestyrelsen dokumentere, at der foreligger en sådan aftale.

Afmelding skal ske til Frederikshavn Affald A/S. Afmeldingen skal indeholde en begrundelse.

Etablering af nye og nedlæggelse af gamle udskillere må kun ske, såfremt dette er godkendt af Frederikshavn Kommune.

#### **Oplysningspligt - transportør/indsamler**

Transportøren/indsamleren skal være registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Transportør/indsamler, som tømmer olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang, skal

rette henvendelse til Frederikshavn Affald A/S for registrering og godkendelse.

Olie- og benzinudskilleranlæg skal efterses/tømmes efter behov, dog mindst 1 gang årligt. Øvrige tømninger herunder tømningsinterval og tømningstype fastsættes efter konkret vurdering af den enkelte udskiller.

Inden tømning foretager transportøren/indsamleren en besigtigelse af udskilleren.

Tømningerne omfatter følgende tømningstyper:

- bundtømning af udskiller (udskiller tømmes for vand og oliefase)
- bundtømning af sandfang (sandfang tømmes for slam, sand og vandfase)
- skumning af udskiller (oliefasen opsuges)
- besigtigelse (tilsyn og registrering af udskiller og sandfang)

Hvis udskilleren har automatisk flydelukke/alarm skal transportøren/indsamleren efter tømning kontrollere, at udstyret fungerer. Ansvar for at udstyret er funktionsdygtigt påhviler brugeren.

Ved hver tømningrunde foretager transportøren/indsamleren en registrering efter Frederikshavn Affald A/S anvisning.

### **Pligter i øvrigt**

Frederikshavn Kommune kan udføre kontroltilsyn. Såfremt det konstateres at udskilleren ikke virker efter hensigten, kan de foranledige, at der udføres en ekstra tømning på grundejerens regning.

Frederikshavn Affald A/S og kommunen kan pålægge grundejeren og transportøren/indsamleren, at afgive oplysninger om forhold af betydning for olie- og benzinudskillerens drift og tømning.

Der skal indenfor virksomhedens normale arbejdstid være adgang for tømningspersonalet, Frederikshavn Affald A/S og kommunens personale og adgangsveje til olie- og benzinudskillere skal holdes åbne for nødvendigt materiel.

Det påhviler virksomheden at der føres kontrol med olie- og benzinudskillerens funktion, samt straks at rekvirere ekstra tømning, såfremt der er risiko for at olie eller benzin kan blive tilledt spildevandssystemet.

Dæksler og lignende skal være let tilgængelige og være ført op til terræn, og være sådan udformet at besigtigelse og tømning kan ske uhindret.

## **§18 Ordning for haveaffald, parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter**

## **§18.1 Hvad er haveaffald, parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter**

Haveaffald og parkaffald er:

- Ukrudt, blade, græs, stauder m.v.
- Buske og grene fra blandt andet beskæring og klipning
- Rødder og hugstaffald

Affald fra naturplejeaktiviteter er:

- Heder, græs og lyng
- Buske og kvas
- Trærødder og hugstaffald
- Læhegn

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordnigen gælder for samtlige virksomheder i Frederikshavn Kommune, der producerer haveaffald, parkaffald og havelignende affald fra gartnerier samt affald fra naturplejeaktiviteter

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Haveaffald, parkaffald og havelignende affald fra gartnerier samt affald fra naturplejeaktiviteter skal så vidt muligt komposteres eller flises til brug på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Hvis kompostering eller flisning ikke er muligt, kan affaldet afleveres på en af de kommunale genbrugspladser.

Biomasseaffald, der udgøres af rent træ fra skov- og landbrug samt træaffald fra træforarbejdende virksomheder kan bortskaffes efter reglerne i Biomassebekendtgørelsen.

Biomasseaffald kan uden kommunal anvisning afsættes til forbrænding eller til fremstilling af brændselspiller.

For skovbrug er afbrænding af træstød og hugstaffald tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde

Frederikshavn Kommune kan, efter konkret ansøgning, give gartnerier og ansvarlige for naturplejeaktiviteter tilladelse til afbrænding af eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

## Generelle regler

- Haveaffald skal afbrændes på den matrikel, hvor det er skabt
- Afbrænding må ikke være til gene for omgivelserne, naboejendomme eller trafikken.
- Afbrænding må ikke foregå i stærk blæst
- Afbrænding må kun foregå i dagtimerne og skal være afsluttet senest 1 time efter solnedgang
- Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person
- Afbrænding skal foregå med god afstand til bygninger, letantændelig vegetation, oplag af brandfarligt materiale og markafgrøder. Afstandskrav afhænger af størrelse af bålet. Afstandskrav kan oplyses ved henvendelse til Frederikshavn Kommune eller Beredskabet

Afbrænding skal ske i overensstemmelse med krav i anden lovgivning, herunder gældende bekendtgørelse om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding i det fri af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Jacob Staufeldt

E-mail: [jast@frederikshavn.dk](mailto:jast@frederikshavn.dk)

Tlf. nr.: 98456356

Regulativet er vedtaget d. 21-03-2018 og er trådt i kraft d. 01-10-2018