



Frederikshavn Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	1
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	9
§11 Ordning for papaffald	11
§12 Ordning for glasemballageaffald	13
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	14
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	15
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	16
§16 Ordning for PVC-affald	17
§17 Ordning for imprægneret træ	18
§18 Ordning for farligt affald	19
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	20
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	21
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	22
§22 Ordning for storskrald - henteordning	23
§23 Ordning for haveaffald til afbrænding	24

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Frederikshavn Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederikshavn Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilstøttet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Frederikshavn Affald AS er bemyndiget til på vegne af Frederikshavn Kommune at administrere dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-10-2018.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Frederikshavn Kommune, godkendt i Frederikshavn Byråd den 21. december 2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21-03-2018.

Borgmester Birgit Hansen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Frederikshavn Kommune opdeler dagrenovation i 2 delfraktioner:

Bioaffald, der består af bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald fra den daglige husholdning, som kød, fisk, ris, pasta, ost, pålæg, brød, kage m.v.

Restaffald, som er det øvrige affald fra den daglige husholdning, som snavset papir, pap og plastik, mælke- og juicekartoner m.v., som ikke er omfattet af andre ordninger.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Grundejere og affaldsproducenter har pligt til at være tilsluttet en ordning for indsamling af dagrenovation.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemneringsegne boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke fremkommer dagrenovation på ejendommene. Det er Frederikshavn Kommune, der endelig bestemmer, hvornår en bolig er kondemneringsejendommen.

Ejendomme med beboelse i det åbne land, der pr. 1. januar 2000 var tilsluttet en privat anvisningsordning for dagrenovation, kan bibeholde denne, når indsamlingen foretages af en privat vognmand, som er registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister. Når aftalen med vognmanden ophører, er ejendommen pligtig til at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning

For anvisningsordningen, som varetages af private vognmænd gælder følgende særskilte vilkår

- Indsamlingen skal varetages af en privat vognmand registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister
- Affaldet skal bortskaffes til forbrænding i Frederikshavn Kommune
- De private vognmænd skal 1 gang årligt indberette det forløbne års afhentningsadresser til Frederikshavn Affald A/S

- Indberetningen skal ske senest 1. februar hvert år
- Affaldet skal minimum afhentes hver 14. dag
- Virksomheder eller institutioner, med fastboende personer, skal som minimum være tilmeldt med en kapacitet svarende til dagrenovationen, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger
- Affaldet skal opbevares i en egnede beholdere

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning

Ordningen skal sikre at indsamling af dagrenovation foretages under hensyntagen til såvel sundhedsmæssige som miljømæssige forhold, og at affaldet nyttiggøres til produktion af biogas eller forbrænding med energiudnyttelse.

Forbrændingsegnet affald kan indgå i indsamlingsordningen, såfremt dette ønskes.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

Ordningen for indsamling af dagrenovation skal ske i 2-delte beholdere, hvor grundejere og affaldsproducenter har pligt til at kildesortere deres dagrenovation i bioaffald og i restaffald. Ordningen omfatter byområder og landområder i Frederikshavn Kommune. Sommerhuse, erhvervsejendomme, etagebyggeri samt helårsboliger beliggende i sommerhusområder er undtaget for ordningen. Der er mulighed for, at ordningen udvides til også at omfatte sommerhuse, etagebyggeri og helårsboliger i sommerhusområder.

Indsamlingen foretages minimum hver 14. dag. For sommerhuse, erhversejendomme, etagebyggeri samt helårsboliger beliggende i sommerhusområder skal indsamlingen ske minimum hver 14. dag, dog undtaget nedgravede containere ved etagebyggeri, hvor indsamling sker hver 4. uge.

Ejendomme, som er omfattet anvisningsordningen for indsamling af dagrenovation er ikke omfattet af krav om kildesortering af dagrenovation i bioaffald og restaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikshavn Affald A/S. Borgere/grundejere skal dog selv anskaffe et af Frederikshavn Affald A/S godkendt renovationsstativ, såfremt dagrenovation indsamles i sække.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Frederikshavn Kommune træffer til sikring af beholdere og de er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til beholderens tilstedeværelse.

Frederikshavn Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Frederikshavn Kommune kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet. Dette medfører ikke en reduktion af renovationsafgiften.

Frederikshavn Kommune kan til enhver tid beslutte at ændre type af opsamlingsmateriel.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Ejendomme skal som minimum være tilmeldt med en kapacitet svarende til dagrenovationen. Dette medfører, at der skal være tilmeldt et tilstrækkeligt antal beholdere eller sække, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Frederikshavn Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder/beholdere, således at overfyldning undgås

Ved flerfamiliebolig kan der indsamles i nedgravet container, hejsecontainer eller vippecontainer.

For sommerhuse sker indsamling af dagrenovation i minicontainere eller i sække. For erhvervsjendomme og etagebyggeri sker indsamling af dagrenovation i minicontainere.

Ved uregelmæssigheder i forbindelse med tømningen af beholdere, er det tilladt renovatøren at fotografere uregelmæssigheden.

Opbevaringen af affald må ikke give anledning til eller risiko for forurening eller uhygiejniske forhold. Ej heller må opbevaring af affald være til væsentlig gene for andre eller tiltrække skadedyr. Såfremt dette sker, kan Frederikshavn Kommune iværksætte

afhentningen og udgifterne hertil opkræves hos grundejeren.

Ønskes der tømning udover ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Opsamlingsmateriellet skal stå i gadeniveau – så tæt på skel/fortovet/vejen som muligt - max. 25 m. fra skel, hvor renovationsbilen kan holde.

Adgangsvejen skal holdes fri for løsgående hunde

Der skal være fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen, og bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges

Hvis adgangsforholdene eller tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen, skal grundejeren selv sørge for transport af sæk/holder til nærmeste tilgængelige vej

På steder hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles container på et nærmere aftalt sted. Bøgeren/grundejeren skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften.

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til at dagrenovation kan indsmales på normal vis og borgere/grundejere ikke har mulighed for at sikre tilstrækkelige adgangsforhold, kan Frederikshavn Affald A/S overføre ejendommen til specialindsamling, hvor renovatøren benytter ekstra mandskab og materiel. Der vil i den forbindelse blive opkrævet et forhøjet individuelt renovationsgebyr.

I landområder skal tømning beholderne placeres, så renovationsbil kan køre helt hen til beholderen. Ved brug af beholdere på 2-4 hjul må afstanden højst være 5m mellem afhentningssted og renovationsbil.

I landområder kan ejendomme blive fritaget for kildesortering af dagrenovation, såfremt kørevej ikke tillader kørsel med renovationsbil.

I sommerhusområder skal tømningsbeholdere placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand og max 5 meter mellem afhentningssted og renovationsbil.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg og må max veje 25 kg.

Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast. Containere må ikke være tungere, end at 1 person kan håndtere den.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen

Er en sæk revnet el. lign. medtages den ikke af renovationen. Der efterlades en ekstra sæk til opsamling af dagrenovationen ved næste ordinære afhentning.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren, at rengøre beholdere. Er beholdere ikke rene, har Frederikshavn Affald A/S ret til at lade beholdere rengøre for borgeren/grundejeren regning

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentningen sker i tidsrummet 6.00 – 17.00. Frederikshavn Affald A/S kan godkende, at indsamling af dagrenovation foretages udenfor dette tidsrum.

Alle ejendomme i byområder og landområder skal have indsamlet dagrenovation minimum hver 14. dag. Der er dog mulighed for at indgå aftale med Frederikshavn Affald A/S om ændret tømningsfrekvens.

Sommer- og fritidshuse får indsamlet dagrenovation 26 gange årligt; i sommerhalvåret samt

umiddelbart efter nytår. Før indsamlingen starter vil tømningssperioden og frekvensen blive oplyst af Frederikshavn Affald A/S.

Ved sommer- og fritidshuse med udlejning eller beboelse udover sommerhalvåret har grundejerne pligt til at aflevere dagrenovation til den kommunale indsamlingsordning. Dette skal ske ved at tilmelde ejendommen til helårsrenovation. I begrænset omfang kan grundejerne eller lejerne købe sække mærket ”EKSTRA” og indgå en særlig aftale med Frederikshavn Affald A/S om indsamling af sækkene.

Frederikshavn Affald A/S kan godkende at der tilmeldes helårsrenovation ved sommer- og fritidshuse. Tømningen i vinterhalvåret er dog betinget af, at tilkørselsforholdene er i orden

Ved hver afhentning af en renovationssæk lægges ny sæk under låget. Ønskes sækken påsat ved sommerhuse, skal Frederikshavn Affald A/S kontaktes og der vil blive påsat mærkat, at sækken skal påsættes stativet.

Er sækken på tømningstidspunktet tom, vil den ikke blive indsamlet og der vil ikke blive leveret en ny sæk. Dette medfører ikke reduktion af affaldsgebyret eller mulighed for at medtage ekstra affald på et senere tidspunkt.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Frederikshavn Affald A/S varetager tilmeldinger og ændringer for kommunalbestyrelsen. Afmelding skal ske skriftlig med mindst én måneds varsel.

Ekstratømninger af beholdere kan bestilles hos Frederikshavn Affald A/S senest kl. 12. hverdagen i forvejen.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Ordningen omfatter genanvendeligt papir, f.eks. aviser, ugeblade, reklamer, brevpapir, fotokopier, skrive- og edb-papir, telefonbøger m.v.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald indsamles ved helårsboliger i minicontainere. Papir skal være rent og tørt og må ikke indeholde forurenede papir eller plastbelagt papir.

Papiraffald og papaffald skal indsamles i den samme beholder.

Ved særlige forhold kan andre beholdertyper aftales med Frederikshavn Affald A/S

Ved helårsboliger i tidligere Sæby Kommunes byområder indsamles papiraffald, som fortovsafhentning af organisationer og foreninger

Hvis grundejer i tidligere Sæby Kommunes ønsker afhentning af papiraffald i minicontainer opstilles container ved ejendommen som i resten af kommunen.

Ved etageejendomme og flerfamiliehuse indsamles papiraffald i større containere eller nedgravede containere, der tømmes efter behov, således at der ikke sker overfyldning.

Borgeren kan tillige selv aflevere papiraffald i containere på genbrugspladserne og andre offentlige steder

Minicontainere tømmes normalt 1 gang hver fjerde uge

Såfremt det er nødvendigt at fastspænde en container, skal en af Frederikshavn Affald A/S udleveret lås benyttes

I sommerhusområder indsamles papiraffald i bobler.

§10.4 Beholdere

Rengøring af containeren påhviler grundejer, som ligeledes er ansvarlig ved tyveri af og skader på containeren. Grundejeren er ligeledes ansvarlig for person- eller tingskade, som kan relateres til containerens tilstedeværelse

§10.9 Afhentning af papiraffald

Containeren skal placeres sammen med renovationsbeholderen, men der er mulighed for at stille containeren et andet passende sted, hvis blot den stilles frem på tømningsdagen.

Adgangsvej og kørevej skal være det samme som for renovationen.

Adgangen til containeren skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsarbejder

Afhentningen sker i tidsrummet fra kl. 6.00 til 16.00. Frederikshavn Affald A/S kan godkende, at indsamling papir foretages udenfor dette tidsrum.

Indeholder containeren andre affaldstyper, som f.eks. dagrenovation, vil containeren ikke blive tømt. Containeren vil efterfølgende blive tømt samtidig med afhentning af dagrenovation og borger/grundejer vil blive opkrævet for en ekstra tømnning.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Ordningen omfatter genanvendeligt pap, f.eks. bølgepap, karton, paprør m.v.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffald indsamles ved helårsboliger i minicontainere. Pap skal være rent og tørt og må ikke indeholde forurenede pap eller plastbelagt pap.

Papiraffald og papaffald skal indsamles i den samme beholder.

Ved særlige forhold kan andre beholdertyper aftales med Frederikshavn Affald A/S

Ved helårsboliger i tidligere Sæby Kommunes byområder indsamles papaffald, som fortovsafhentning af organisationer og foreninger

Hvis grundejer i tidligere Sæby Kommunes ønsker afhentning af papaffald i minicontainer opstilles container ved ejendommen som i resten af kommunen.

Ved etageejendomme og flerfamiliehuse indsamles papaffald i større containere eller nedgravede containere, der tømmes efter behov, således at der ikke sker overfyldning.

Borgeren kan tillige selv aflevere papaffald i containere på genbrugspladserne og andre offentlige steder

Minicontainere tømmes normalt 1 gang hver fjerde uge

Såfremt det er nødvendigt at fastspænde en container, skal en af Frederikshavn Affald A/S udleveret lås benyttes

I sommerhusområder indsamles papaffald i bobler

§11.8 Renholdelse af beholdere

Rengøring af containeren påhviler grundejer, som ligeledes er ansvarlig ved tyveri af og skader på containeren. Grundejeren er ligeledes ansvarlig for person- eller tingskade, som kan relateres til containerens tilstedeværelse

§11.9 Afhentning af papaffald

Containeren skal placeres sammen med renovationsbeholderen, men der er mulighed for at stille containeren et andet passende sted, hvis blot den stilles frem på tømningsdagen.

Adgangsvej og kørevej skal være det samme som for renovationen.

Adgangen til containeren skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsarbejder

Afhentningen sker i tidsrummet fra kl. 6.00 til 16.00. Frederikshavn Affald A/S kan godkende, at indsamling af pap foretages udenfor dette tidsrum.

Indeholder containeren andre affaldstyper, som f.eks. dagrenovation, vil containeren ikke blive tømt. Containeren vil efterfølgende blive tømt samtidig med afhentning af dagrenovation og borger/grundejer vil blive opkrævet for en ekstra tømnung.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter genanvendeligt glas- og flaskeaffald, f.eks. vin og spiritusflasker, ketchup- og dressingflasker, konserves- og syltetøjsglas samt øvrig tømt glasemballage.

Emballagen må ikke indeholde kvalitetsforringende materialer, herunder, porcelæn, keramik, lervarer, sten, planglas, flasker i bast, elpærer, lysstofrør og øvrigt affald.

Emballagen skal afleveres i de af Frederikshavn Affald A/S opstillede bobler på særlige pladser rundt om i kommunerne og på genbrugspladserne. Frederikshavn Affald A/S fastsætter antal og placering af boblerne. Oplysning om boblernes placering kan fås ved henvendelse til Frederikshavn Affald A/S

Emballagen skal være tømt og efter behov skyllet ved afleveringen

Adgangen til boblerne skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsfirma

Ved store mængder emballageaffald kan særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede containere

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter øl- og sodavandsdåser, rene konservesdåser, tomme og rene metaldunke og bøtter samt øvrigt tømt metalemballage.

Emballagen må ikke indeholde kvalitetsforringende materialer, herunder, porcelæn, keramik, lervarer, sten, elpærer, lysstofrør og øvrigt affald

Emballagen skal afleveres i de af Frederikshavn Affald A/S opstillede bobler på særlige pladser rundt om i kommunerne og på genbrugspladserne. Frederikshavn Affald A/S fastsætter antal og placering af boblerne. Oplysning om boblernes placering kan fås ved henvendelse til Frederikshavn Affald A/S

Emballagen skal være tømt og efter behov skyllet ved afleveringen

Adgangen til boblerne skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsfirma

Ved store mængder emballageaffald kan særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede containere

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter plastflasker til drikkevarer, øvrige plastflasker og -dunke, bøtter og spande af plast, plastkasser samt øvrigt tømt plastemballage.

Emballagen må ikke indeholde kvalitetsforringende materialer, herunder, porcelæn, keramik, lervarer, sten, lysstofrør og øvrigt affald.

Emballagen skal afleveres i de af Frederikshavn Affald A/S opstillede bobler på særlige pladser rundt om i kommunerne og på genbrugspladserne. Frederikshavn Affald A/S fastsætter antal og placering af boblerne. Oplysning om boblernes placering kan fås ved henvendelse til Frederikshavn Affald A/S

Emballagen skal være tømt og efter behov skyllet ved afleveringen

Adgangen til boblerne skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsfirma

Ved store mængder emballageaffald kan særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede containere

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Frederikshavn Kommune.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Ingen adgang for entreprenørmaskiner eller lignende og det skal understreges, at borger og grundejer på grund af kapacitets-, sikkerheds-, og/eller ordenshensyn kan blive afvist fra en plads. Der vil så altid være en henvisning til en anden af Frederikshavn Affald A/S genbrugspladser.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald. Undtaget herfra er dog dagrenovation og eksplosivt affald

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges

Klunsning er ikke tilladt.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

Hård PVC-affald til genbrug kan f.eks. være rør, tagrender, vinduesrammer og døre.

Blød PVC-affald til deponi kan f. eks. være gulv- og vægbeklædning, paneler og fodlister, måtter, persiener, presenninger, folie, regntøj, voksduge, telte, kufferter, rygsække, skrive- og kontorstolsunderlag

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen skal sikre, at hård PVC-affald håndteres og bortskaffes med størst muligt hensyn til miljøet.

PVC-affald kan afleveres på genbrugspladsen

PVC-affald skal kildesorteres, således at hård PVC i videst muligt omfang kan genanvendes.

Blød PVC-affald skal frasorteres til deponi

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er tryk- eller vakuumimprægneret træ

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladsen, hvor det udsorteres til genanvendelse eller nyttiggørelse.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald kan afleveres på Frederikshavn Affald A/S bemandede genbrugspladser. Ved aflevering af farligt affald skal pladsens opsyn kontaktes.

Medicinrester, kanyler og kviksølvtermometre kan afleveres på apoteket

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Enhver kan ligeledes aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som

tilbyder at modtage affaldet.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Udtjente bærbare batterier bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber. Udtjente bærbare batterier kan også afleveres på genbrugspladser.

Startbatterier skal afleveres i opstillede batteribokse, f.eks. ved bilværksteder, bilforhandlere og forretninger med autotilbehør. De modtages også på alle genbrugspladser

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på kommunens genbrugspladser, dog skal gældende regler i gældende bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter, jord og sorteret, bygge- og anlægsaffald overholdes.

Det påhviler affaldsproducenten, inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, at indgive skriftlig anmeldelse til

kommunalbestyrelsen vedrørende affaldet fra aktiviteten. Der skal på kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

§22 Ordning for storskrald - henteordning

§22.1 Hvad er storskrald - henteordning

Storskrald er eksempelvis enkelte større bohaveffekter såsom kasserede møbler, hårde hvidevarer, herunder køleskabe og fryserne, cykler, gulvtæpper og madrasser m.v.

Storskrald er ikke haveaffald, bygningsaffald fra nedrivning og ombygninger, jord og sten, affald fra loppemarkeder m.v.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen skal give de borgere, som ikke selv kan transportere større bohaveffekter til genbrugspladser, mulighed for at få disse afhentet.

Frederikshavn Affald A/S afhenter storskrald efter telefonbestilling med oplysning om affaldstype, mængde, placering m.v.

Affaldet medtages kun, hvis det er håndterbart og det er stillet ud til kørevej

Adgangen til storskraldet skal være fri og let tilgængelig. Om vinteren skal der efter behov være ryddet for sne og glatføregruset

§23 Ordning for haveaffald til afbrænding

§23.1 Hvad er haveaffald til afbrænding

Haveaffald til afbrænding er; green, buske, hækafklip, blade, rødder, stauder o.lign

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Afbrænding af haveaffald er forbudt i byzone og i sommerhusområder.

Det er dog tilladt, at afbrænde rent tørt træ på et lille bålsted på under 1 m². Det er ligeledes tilladt, at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.

Afbrænding af haveaffald er tilladt i landzone i perioden 1. december til 1. marts.

Generelle regler

- Haveaffald skal afbrændes på den matrikel, hvor det er skabt
- Afbrænding må ikke være til gene for omgivelserne, naboejendomme eller trafikken
- Afbrænding må ikke foregå i stærk blæst
- Afbrænding må kun foregå i dagtimerne og skal være afsluttet senest 1 time efter solnedgang
- Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person
- Afbrænding skal foregå med god afstand til bygninger, letantændelig vegetation, oplag af brandbart materiale og markafgrøder. Afstandskrav afhænger af størrelse af bålet. Afstandskrav kan oplyses ved henvendelse til Beredskabet eller Frederikshavn Kommune

- Afbrænding skal ske i overensstemmelse med krav i anden lovgivning, herunder gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding i det fri af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Jacob Staufeldt

E-mail: jast@frederikshavn.dk

Tlf. nr.: 98456356

Regulativet er vedtaget d. 21-03-2018 og er trådt i kraft d. 01-10-2018