



FREDERIKSHAVN SPILDEVAND A/S HJØRRING VANDSELSKAB A/S

UDBUDSBETINGELSER

24.10.2018

1. Indledning

Disse udbudsbetingelser gælder for Frederikshavn Spildevand A/S og Hjørring Vandselskab A/S (herefter "Ordregiver") udbud af 5 parallelle rammekontrakter vedrørende indkøb af polymer og fældningskemikalier til fosforfældning på renseanlæg i de to forsyninger efter udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU) i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i EU-tidende/TED-databasen.

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Ordregiver er ansvarlig for, at udbuddet gennemføres i overensstemmelse med EU's udbudsregler, herunder at de grundlæggende principper om gennemsigtighed og ligebehandling respekteres under udbudsprocessen. Tilbudsgiver må derfor påregne, at Ordregiver vil afvise tilbud, der er fejlbehæftet eller mangelfuldt. Det er Tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med EU's udbudsregler.

2. Udbudsmaterialet

Ud over nærværende udbudsbetingelser udgøres udbudsmaterialet af følgende bestanddele:

Bilag A.1:	Rammekontraktudkast for indkøb af fældningskemikalier
Bilag A.2:	Rammekontraktudkast for indkøb af polymer
Bilag B.1:	Tilbudsliste for indkøb af fældningskemikalier
Bilag B.2:	Tilbudsliste for indkøb af polymer
Bilag C:	"Tro og love-erklæring" Vejledning til de bydende ved EU-udbud

Tilbudsgiver opfordres til straks ved modtagelsen af nærværende udbudsmateriale at sikre sig, at det modtagne eksemplar er fuldstændigt.

3. Den udbudte kontrakts omfang

Ved nærværende udbud ønsker Ordregiver at indhente tilbud på indkøb af polymer til slamafvandning og fældningskemikalier til fosforfældning på renseanlæg beliggende i forsyningsområdet for Frederikshavn Spildevand A/S og Hjørring Vandselskab A/S; Frederikshavn Renseanlæg, Skagen Renseanlæg, Sæby Renseanlæg, Hjørring Renseanlæg, Lyngby Renseanlæg, Sindal Renseanlæg, Hirtshals Renseanlæg.

Kravene til ydelsen er detaljeret beskrevet i tilbudslisten (bilag B.1 og B.2), mens Ordregivers krav til kontraktvilkår fremgår af rammekontraktudkastet (bilag A.1 og A.2).

Tilbud skal omfatte tilbudslisten udarbejdet ved anvendelse af skabelonen i bilag B.1 og B.2.

4. Ordregivers forhold

4.1 Den juridiske person

Ordregiver under dette udbud er:

Frederikshavn Spildevand A/S
Knivholtvej 15
9900 Frederikshavn

Hjørring Vandselskab A/S
Åstrupvej 9
9800 Hjørring

Ordregiver er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel rammekontrakt vil skulle indgås med Ordregiver.

4.2 Kontaktperson

Alle henvendelser forud for tilbudsafgivelsen om yderligere oplysninger, dokumentation mv. skal rettes til den af Ordregiver udpegede kontaktperson, der er:

Krüger A/S
Att: Kim Sundmark
Haslegårdsvænget 18
8210 Aarhus
Tlf.: 87 46 33 33
E-mail: KS@kruger.dk

Henvendelser bør videst muligt ske skriftligt og helst via e-mail.
Ordregiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet udpege en anden kontaktperson.

Medmindre andet klart og tydeligt angives af Tilbudsgiver, vil Ordregiver stille eventuelle meddelelser under udbudsforretningen til den medarbejder hos Tilbudsgiver, der har anmodet om at få tilsendt udbudsbetingelserne.

5. **Tilbudsgivers forhold**

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er Tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel kontrakt.

6. **Fortrolighed**

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i Tilbudsgivers tilbud, som angår Tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold, jf. udbudsdirektivets art. 21.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Ordregiver vil sikre, at eventuelle eksterne rådgivere og andre eksterne, der måtte udføre opgaver for Ordregiver under udbuddet, over for Ordregiver påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som Tilbudsgiver modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige.

Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

7. Kontakt indtil tilbudsafgivelsen

7.1 Kommunikation

Udbudsmaterialet foreligger på www.forsyningen.dk., Ordregiver vil løbende supplere udbudsmaterialet på hjemmesiden i det omfang det er relevant.

7.2 Spørgsmål om udbuddet

Tilbudsgiverne kan til brug for deres tilbud skriftligt stille spørgsmål om udbudsmaterialet.

Alle spørgsmål, der stilles senest 14 dage før tilbudsfristen, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 14 dage før tilbudsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest seks dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort på www.forsyningen.dk.

7.3 Ændringer af udbudsmaterialet

Ordregiver vil udsende rettelsesblade om eventuelle ændringer i udbudsmaterialet.

Rettelsesblade vil blive offentliggjort på www.forsyningen.dk.

Såfremt Tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller mere betydende uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes Tilbudsgiver straks gøre Ordregiver opmærksom herpå, således at Ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet gennem offentliggørelse af rettelsesblad.

Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelse eller kontrakt. Dette gælder navnlig uhensigtsmæssigheder af betydning for tilbudsgiverne generelt, der tilmed er udtryk for fravigelse fra det sædvanlige på markedet. Opfordringen kan ikke opfattes som invitation til generel dialog om hensigtsmæssigheden af udbudsmaterialets krav.

8. **Tilbudsgivers egnethed**

8.1 Personlige forhold

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 57, stk. 1, stk. 2 og stk. 4, er udelukket fra at deltage i udbuddet.

Som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er udelukket efter udbudsdirektivets art. 57, skal Tilbudsgiver med tilbuddet fremsende erklæring herom, hvilket kan ske ved anvendelse af den som bilag C vedlagte formular.

8.2 Tilbudsgivers økonomiske egnethed

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumentation for Tilbudsgivers økonomiske egnethed:

- 8.2.1 Reviderede årsregnskaber for de seneste 3 år for danske aktiviteter – Kun hovednøgletal
- 8.2.2 Dokumentation for erhvervsansvarsforsikring, herunder størrelsen af den aktuelle forsikringsdækning fordelt på person- og formueskade;
- 8.2.3 Erklæring om Tilbudsgivernes omsætning inden for det kontraktområde, kontrakten vedrører, i de seneste 2 regnskabsår.

Såfremt Tilbudsgiver som følge af gyldig grund ikke kan fremlægge dokumentationen, kan Tilbudsgiver dokumentere sin økonomiske egnethed på anden måde, jf. udbudsdirektivets art. 60, stk. 3.

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav for at være økonomisk egnet til at opfylde kontrakten:

Krav om positiv egenkapital i seneste regnskabsår.

8.3 Tilbudsgiverens teknisk-faglige egnethed

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumentation for Tilbudsgivers teknisk-faglige egnethed:

- 8.3.1 Referenceliste med op til 5 referencer for tilsvarende opgaver løst inden for de seneste 3 år med angivelse af beløb;
- 8.3.2 Datablade på de tilbudte produkter med angivelse af produktets renhed
- 8.3.3 Beskrivelse af, hvilke generelle foranstaltninger, Tilbudsgiver har truffet til sikring af kvaliteten.

8.4 Dokumentation om konsortier

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium, joint venture eller en anden form for forpligtende samarbejde om tilbudsgivningen, skal samtlige deltagere i det pågældende konsortium, joint venture eller forpligtende samarbejde oplyses i tilbuddet, og alle deltagere skal afgive de oplysninger, der er specificeret i pkt. 8.2 og pkt. 8.3. Samtlige deltagere i det pågældende konsortium, joint venture eller forpligtende samarbejde skal derudover vedlægge dokumentation for ikke at være ramt af nogen af de i udbudsdirektivets art. 57, stk. 1, stk. 2 og stk. 4, nævnte udelukelsesgrunde, hvilket kan ske ved anvendelse af den til brug herfor udarbejdede skabelon (bilag C).

Konsortiet, joint venture eller det forpligtende samarbejde skal samlet opfylde mindstekrav om økonomisk egnethed, jf. pkt. 8.2.

9. Afgivelsen af tilbud

9.1 Formkrav

Tilbud skal være på dansk.

Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lignende må dog gerne være på engelsk, svensk eller norsk.

Tilbudsgiver opfordres til at formulere sig så kortfattet som muligt og til kun at vedlægge det relevante.

Der skal vedlægges datablade på de tilbudte produkter med angivelse af produkternes indhold af aktivstoffer samt renhed.

Tilbuddet skal indeholde følgende bilag i udfyldt stand:

- 9.1.1 Udfyldt tilbudsliste (bilag B.1 og B.2),
- 9.1.2 Liste over alternative polymer hhv. fædningskemikalie typer, der kan leveres med oplysning om indhold af aktivstof, pH mv. samt tilbudsgivers vejledende pris.
- 9.1.3 Liste over medarbejdere, som vil kunne bistå ved test og vejledning på renseanlæg. Listen skal indeholde oplysning om medarbejdernes erfaring fra tilsvarende opgaver og uddannelsesmæssige baggrund. Tilbudsgivers mulighed for at tilbyde tests og omfang heraf oplyses.
- 9.1.4 ”Tro og love-erklæring jfr. udbudsdirektivets art. 57 (Bilag C).
- 9.1.5 Dokumentation for Tilbudsgivers økonomiske egnethed anført i pkt. 8.2.1-8.2.3.
- 9.1.6 Dokumentation for Tilbudsgivers teknisk-faglige egnethed anført i pkt. 8.3.1-8.3.23.

9.2 Modtagne tilbud

Tilbud skal for at være rettidigt og kunne tages i betragtning under udbuddet være modtaget af Ordregiver i en lukket kuvert mærket ”Licitation - Kemikalieudbud – Må ikke åbnes” senest den **03. december 2018, kl. 12.**

Tilbuddet skal sendes til Ordregiver på den i pkt. 4.1 anførte adresse eller afleveres på adressen i receptionen, hvor Tilbudsgiver efter anmodning vil få en kvittering udvisende dato og klokkeslæt for afleveringen.

Tilbuddet skal afgives i 1 original. Det originale tilbud skal være underskrevet. Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem. Tilbudsgiver er ikke berettiget til at være til stede ved åbningen af tilbuddene.

Det er muligt at fremsende tilbudsmaterialet på elektronisk form til Kontaktpersonen: Kim Sundmark mail. ks@kruger.dk.

Det pointeres, at ved elektronisk fremsendelse er Krüger ikke ansvarlig for, om der opnås rettidig modtagelse. Også selvom dette skyldes fejl ved Krügers adgang til internettet. Ved elektronisk modtagelse vil der til Tilbudsgiverene blive sendt en kvittering for modtagelse.

9.3 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i 6 måneder efter tilbudsfristens udløb.

Såfremt Tilbudsgiver får meddelelse om, at Ordregiver har identificeret Tilbudsgivers tilbud som det vindende tilbud, er Ordregiver indtil udløbet af vedståelsesfristen berettiget til ved afgivelse af skriftligt påkrav at forlænge vedståelsesfristen med indtil 4 uger.

9.4 Forbehold

Enhver tilsigtet eller utilsigtet uoverensstemmelse mellem udbudsmaterialet og tilbud har karakter af forbehold, herunder uoverensstemmelser i form af manglende opfyldelse eller besvarelse af krav ifølge kravspecifikationen eller kontraktudkastet.

Ordregiver er berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af Ordregiver kan prissættes med den fornødne sikkerhed eller er bagatelagtigt.

Mindstekrav anses altid for grundlæggende elementer, hvorfor tilbud med forbehold over for mindstekrav afvises som ukonditionsmæssigt.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Hvis Tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold, bedes Tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet og redegøre for, hvorfor forbeholdet er taget.

I stedet for at overveje forbehold opfordres Tilbudsgiver til tidligst muligt at henvende Ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet, jf. pkt. 7.3.

9.5 Delaftaler

Udbuddet er opdelt i to delaftaler. Det fremgår af tilbudslisten (bilag B.1 og B.2), hvorledes delaftalerne afgrænses indbyrdes.

9.6 Øvrige forhold

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra Ordregiver, der til gengæld er uberettiget til at anvende tilbud i andre sammenhænge end i forhold vedrørende nærværende udbud.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud under nærværende udbud er Ordregiver uvedkommende.

10. **Tilbudsevalueringen**

10.1 Tildelingskriterium

Tildelingskriteriet er som anført i udbudsbekendtgørelsen ”Det økonomisk mest fordelagtige tilbud” baseret på følgende kriterier og vægtning.

Pris	60 %
Sortimentsbredde	20 %
Serviceorganisation	20 %

Rammekontrakterne tildeles til de 5 Tilbudsgivere, der i hver produktgruppe har fremsendt ”Det økonomisk mest fordelagtige tilbud”.

Ordregiver vil bedømme de bydende ud fra en beskrivelse af følgende kriterier:

Pris:

Laveste pris af anført forventet mængde aktivstof pr. år

Sortimentsbredde:

Liste over alternative Fældningskemikalie-typer, der kan leveres med oplysning om indhold af aktivstof, pH mv. samt tilbudsgivers vejledende pris.

(Priser vil ikke indgå i bedømmelsen)

Serviceorganisation:

Antal medarbejdere som vil kunne bistå ved test og vejledning på renseanlæg. Pågældende medarbejders erfaring fra tilsvarende opgaver og uddannelsesmæssige baggrund. Tilbudsgivers mulighed for at tilbyde tests og omfang heraf oplyses.

10.2 Afklarende spørgsmål

Tilbudsgiver bør sikre, at tilbuddet er fuldstændigt, klart og entydigt, så der ikke vil være behov for yderligere kontakt mellem Tilbudsgiver og Ordregiver før efter underretningen om tildelingsbeslutningen.

I tiden mellem modtagelsen af tilbud og frem til Ordregiver giver underretning om tildelingsbeslutningen, kan tilbudsgiverne ikke påregne, at der vil være kontakt med Ordregiver, og eventuel kontakt vil ske på foranledning af Ordregiver, og i givet fald kun for at opnå afklaring af eventuelle tvivlsspørgsmål. Der er ganske snævre rammer for hvilken dialog, der må være i denne periode.

Ordregiver er inden for udbudsrettens grænser berettiget til at kontrollere oplysninger givet i tilbud, herunder er Tilbudsgiver forpligtet til hurtigst muligt at yde rimelig bistand i anledning af henvendelsen fra Ordregiver i dette øjemed.

11. **Underretning om tildelingsbeslutningen**

11.1 Retsvirkning

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt og samtidig få skriftligt underretning om tildelingsbeslutningen.

Underretning om tildelingsbeslutningen til de vindende Tilbudsgivere er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med Tilbudsgiverne, men alene underretning om at Tilbudsgiverne efter Ordregivers vurdering har afgivet de vindende tilbud. Der

er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af stand still-perioden, jf. håndhævelseslovens § 3.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 9.3.

11.2 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil udbuddet af Ordregiver kunne aflyses, hvis aflysningen ikke er usaglig.